

## ANEXO I – PASOS PARA LA OBTENCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA

### 1.- Solicitud del Certificado:

- Situar en el ordenador en el que la empresa va a instalar el Certificado.
- No deberá realizarse ninguna modificación en la configuración de Windows de ese equipo hasta que se produzca la descarga del Certificado.

Acceder a la página web de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre ([www.fnmt.es](http://www.fnmt.es))

**Seleccionar la pestaña** ► Ciudadano

**Dentro del apartado** ► Identificación y Cert., **seleccionar** Certificación Digital

**Seleccionar la opción** Obtenga el Certificado de Usuario

**Ir al apartado** Solicitud vía internet de su Certificado

**Introducir el NIF de la empresa.**

Por Ejemplo: NIF

**Enviar la petición.**

**Se le dará como respuesta un Código de Solicitud, que deberá Imprimir.**

### 2.- Solicitud al Registro Mercantil de Certificado relativo a los datos de la empresa:

Deberá remitir por fax al Registro Mercantil de Asturias la hoja de Solicitud de Publicidad Formal que se acompaña.

Nº Fax Registro Mercantil Asturias: 985.20.88.44

En unos días, el Registro Mercantil le enviará por correo y contrareembolso el certificado de datos solicitado (importe aprox. 38 euros).

### 3.- Acreditación en Hacienda:

El representante de la entidad deberá personarse en Hacienda con la siguiente documentación:

- 1) DNI original y fotocopia
- 2) Fotocopia del CIF de la empresa

- 3) Escritura de constitución de la entidad o documento que acredite su representación, original y fotocopia.
- 4) Certificado recibido del Registro Mercantil relativo a los datos de la empresa, original y fotocopia.
- 5) Fotocopia del Código de Solicitud del certificado.

Comprobar que todos los datos contenidos en el documento que le mostrará el funcionario actuante están correctos.

**IMPORTANTE:** La comparecencia debe realizarse dentro de los 10 días siguientes a la fecha de emisión del certificado recibido por el Registro Mercantil, sino dicho certificado queda invalidado y debe volver a solicitarse y abonarse uno nuevo.

#### 4.- Descarga del Certificado:

**Pasadas 48 horas de la comparecencia en Hacienda, deberá proceder a la descarga del Certificado.**

**Acceder a la página web de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre** ([www.fnmt.es](http://www.fnmt.es))

**Seleccionar la pestaña** ► Ciudadano

**Dentro del apartado** ► Identificación y Cert., **seleccionar** Certificación Digital

**Seleccionar la opción** Obtenga el Certificado de Usuario

**Ir al apartado** Descarga de su Certificado de Usuario

**Introducir el NIF de la empresa.**

Por Ejemplo: NIF

**Introducir el Código de Solicitud del Certificado**

Código

**Enviar la petición.**

Se le dará como respuesta *“El Certificado se ha instalado con éxito”*.

#### 4.- Copia de Seguridad del Certificado:

Se recomienda efectuar una copia de seguridad del certificado, para lo cual deben seguirse los siguientes pasos:

**Abrir** Internet **e ir a la opción** Herramientas → Opciones de Internet → Contenido  
**Pinchar sobre** Certificados, **se abrirá una ventana; deberá** seleccionar el certificado **instalado**  
**Darle a** Exportar; **se abrirá un asistente y habrá que darle a** Siguiente  
**Seleccionar** Exportar clave privada **y darle a** Siguiente  
**Dejar marcado lo que sale y darle a** Siguiente  
**Ponemos una** contraseña (fácil de recordar) **y** Siguiente  
**Ponemos** nombre y ruta al certificado **y le damos a** Siguiente  
**Por último, le damos a** Finalizar