

## REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

### Descripción:

Registro de inscripción obligatoria para todas las empresas, sean o no del sector de la construcción, que pretendan ser contratadas o subcontratadas ~~para trabajos en una obra de construcción~~, que tengan el domicilio social en el Principado de Asturias, inscripción que debe ser solicitada con carácter previo al inicio de su intervención en el proceso de subcontratación.

Del mismo modo, a partir del día **26 de agosto de 2008** las empresas que contraten o subcontraten la realización de cualquier trabajo en una obra, deberán acreditar que sus empresas contratistas o subcontratistas están inscritas, solicitando para ello un certificado de inscripción al Registro.

### Tipo de servicio:

Registro Público

### Formas de solicitud de inscripción o solicitud de certificación:

- Tramitación presencial:
  - Registro de la Consejería de Industria y Empleo  
Plaza de España, nº 1 33007 Oviedo
  
  - Registro de la Dirección General de Trabajo, Seguridad Laboral y Empleo  
C/ San Francisco, nº 21, 4ª planta, 33003 Oviedo
  
  - Registro General del Principado de Asturias  
C/ Coronel Aranda, planta plaza, 33005 Oviedo
- Tramitación electrónica: a través de la página <http://rea.mtin.es> con acceso al Registro del Principado de Asturias, para lo cual se ha de estar en posesión de certificado digital.

### Documentación a acompañar a la solicitud de inscripción:

- Escritura de poder notarial u otro medio de acreditación de la representación.
- Certificados acreditativos de la formación preventiva de los trabajadores/directivos.
- Según la organización preventiva de la empresa, se deberá adjuntar:
  - Acta de designación de el/los trabajador/es designado/s
  - Acta de constitución del servicio de prevención propio
  - Acta de constitución del servicio de prevención mancomunado
  - Acta de adhesión de la empresa al servicio de prevención mancomunado
  - Concierto o concertos formalizados con entidades especializadas acreditadas como servicios de prevención ajenos.

### Normativa:

1. Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción (BOE 19/10/2006).
2. Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción (BOE 25/10/2007).
3. Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones.

4. Resolución de 15 de julio de 2008 de la Consejería de Industria y Empleo por la que se establece el Registro de Empresas Acreditadas del Principado de Asturias BOPA de 11 de agosto de 2008.

**Organismo que tramita:**

Servicio de Ordenación Laboral.

**Organismo que resuelve:**

Dirección General de Trabajo, Seguridad Laboral y Empleo.

**Notificación:**

- Por correo certificado con acuse de recibo
- Si la inscripción se hizo electrónicamente, por el mismo medio

**Recursos:**

Recurso de alzada

**Entrada en funcionamiento del Registro:**

A partir del 12 de agosto de 2008. No obstante la obligación de inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas prevista en el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, sólo podrá exigirse a partir del 26 de agosto de 2008.

**M.1.A. Modelo de solicitud de inscripción o renovación. Tramitación no electrónica.**

Solicitud de:

Inscripción

Renovación

**REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS  
SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN  
(Ley 32/2006, de 18 de octubre)**

Comunidad Autónoma de .....

(Registro de entrada)

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN/RENOVACIÓN**

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE			
Nombre o razón social			Nº Inscripción REA
Domicilio			
Localidad	Código Postal	Provincia	País
Nº Identificador	Código de Cotización Principal	CNAE	
Correo electrónico			

D./ D<sup>a</sup>. ....., con Nº Identificador..... y domicilio a efectos de notificación en ....., de la localidad de ....., provincia de ....., país ....., señalando como medio preferente a efectos de notificación (márquese o cumplíntese lo que proceda)

Servicio postal al domicilio indicado

Fax (prefijo y número) .....

Otros (indicar) .....

y actuando en nombre y representación de la empresa cuyos datos constan más arriba (Ver Instrucciones de cumplimentación num.1), comparece ante el Registro de Empresas Acreditadas del sector de la construcción arriba indicado y

**DECLARA:**

1º. Que la empresa cuyos datos arriba figuran no está inscrita en otro Registro de Empresas Acreditadas y tiene intención de realizar actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción, e intervenir en el proceso de subcontratación en obras de construcción situadas en el territorio.

2º. Que dicha empresa cumple con todos los requisitos establecidos en los apartados 1 y 2.a) del artículo 4 de la citada Ley 32/2006 y, por tanto, posee una organización productiva propia, cuenta con los medios materiales y personales necesarios, que se compromete a utilizar en las obras cuya ejecución contrate, asumiendo los riesgos, obligaciones y responsabilidades correspondientes y ejerciendo directamente sus facultades de organización y dirección de los trabajos en las obras; que dispone de recursos humanos, en su nivel directivo y productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, y de una organización preventiva adecuada a la legislación vigente; y que se compromete a mantener dichos requisitos durante el ejercicio de la actividad.

3º. Que, a estos efectos, son ciertos los datos consignados en las cuatro hojas de que consta esta solicitud y auténticos los documentos acreditativos que se adjuntan a la misma, por lo que,

SOLICITA a la autoridad laboral que tenga por presentada esta solicitud, con los documentos que se acompañan, y resuelva otorgar LA INSCRIPCIÓN/LA RENOVACIÓN (táchese lo que no proceda) de esta empresa en el Registro de Empresas Acreditadas para actuar en el sector de la construcción.

En..... a..... de..... de.....

Fdo.: .....

## CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EMPRESA SOLICITANTE

- Descripción detallada de la actividad a realizar en obras de construcción:

---

---

---

---

---

---

---

---

- Descripción de la organización productiva que posee ( Ver Instrucciones de cumplimentación num.2):

---

---

---

---

---

---

---

---

- Relación de medios materiales que dispone para ello (locales, instalaciones, equipos de trabajo, etc.):

---

---

---

---

---

---

---

---

- Descripción de los medios personales que dispone (plantilla actual, número por ocupaciones y niveles de cualificación profesional):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Deberá aportarse la siguiente documentación, según proceda:

- (1) Cuando se actúe mediante representación: escritura de poder notarial que habilite al firmante para la presentación de esta Declaración o acreditación de la voluntad del declarante por cualquier medio admitido a Derecho. En el caso de empresas no establecidas en España será válida la remisión de copia.
- (2) La empresa debe ratificar que los medios materiales y humanos que se detallan en los apartados correspondientes están adecuadamente organizados y estructurados, siendo suficientes para la ejecución de los encargos comprometidos.
- (3) Deberá aportarse la documentación acreditativa de la organización preventiva de la empresa: acta de designación suscrita por la empresa y el/los trabajador/es designado/s; acta de constitución del servicio de prevención propio; acta de constitución del servicio de prevención mancomunado y de adhesión al mismo de la empresa; concierto o conciertos formalizados con entidades especializadas acreditadas al efecto.
- (4) Deberán adjuntarse los correspondientes certificados acreditativos de la formación.

## RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD

- Escritura de poder notarial u otro medio de acreditación de la representación.
- Certificados acreditativos de la formación preventiva de los trabajadores/directivos.
- Acta/s de designación de el/los trabajador/es designado/s.
- Acta de constitución del servicio de prevención propio.
- Acta de constitución del servicio de prevención mancomunado.
- Acta de Adhesión de la empresa al servicio de prevención mancomunado.
- Concierto o conciertos formalizados con entidades especializadas acreditadas como servicios de prevención ajenos.
- 
- 

Fecha y firma del empresario

En su caso, firma del representante

El plazo máximo para practicar la inscripción o para resolver su denegación es de quince días, contados a partir de la entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación, notificándose en los diez días siguientes. Transcurrido este plazo sin que haya recaído resolución denegatoria, podrá solicitarse certificación relativa a la inscripción de la empresa en el Registro.

**PROTECCIÓN DE DATOS.**- A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de que los datos consignados en el apartado "datos de la empresa solicitante" (pág. 1) serán incorporados a un Registro de consulta pública. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 15/1999.

(Espacio reservado para la Administración)